

## ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**о факультете федерального государственного  
автономного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Белгородский государственный  
национальный исследовательский  
университет»**

### 1. Общие положения

1.1. Факультет является структурным учебно-научным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Факультет Университета, НИУ «БелГУ» соответственно).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Факультета по всем направлениям деятельности, определяет его задачи, функции, структуру, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета.

1.3. Полное наименование Факультета содержит полное наименование Факультета и полное наименование Университета.

Сокращенное наименование содержит сокращенное наименование Факультета и сокращенное наименование Университета.

1.4. Место нахождения Факультета (адрес): указывается адрес площадки Университета, на которой размещена дирекция Факультета.

1.5. Факультет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, международными стандартами ИСО серии 9001, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными актами Университета, миссией и политикой Университета в области качества, настоящим Положением и локальными актами Факультета.

1.6. Факультет не является юридическим лицом, не имеет права открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации. Имущество закрепляется за Факультетом приказом ректора Университета. Факультет имеет печать с полным наименованием Университета и своим сокращенным наименованием, иные штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Основными задачами Факультета являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся (студентов, магистрантов, слушателей), использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю Факультета;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение и пропаганда профилирующих знаний среди населения, содействие повышению уровня культуры общества;
- организационно-методическое обеспечение и осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, а также требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Университетом;
- осуществление профориентационной деятельности;
- оказание помощи в трудоустройстве выпускникам Факультета, а также осуществление связи с ними;
- осуществление деятельности в сфере кадровой политики (прием, перевод, увольнение работников, а также поощрение и наложение на них дисциплинарных взысканий);
- осуществление финансово-хозяйственной деятельности в рамках полномочий, закрепленных настоящим Положением, локальными актами Университета и доверенностью, выданной ректором Университета Декану Факультета.

#### 1.8. Предметом деятельности Факультета является:

- реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Университетом;
- проведение научных исследований по профилю Факультета;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с высшим профессиональным образованием по профилю Факультета;
- развитие Факультета как целостного учебно-научного подразделения, интегрированного в системе Университета;
- учебно-методическое обеспечение и организационное управление учебным процессом;
- осуществление социально-воспитательной работы среди обучающихся в соответствии с разработанной Концепцией воспитательной деятельности Университета;
- создание оптимальной воспитательной среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

1.9. Основными целями деятельности Факультета являются:

- реализация поручаемых Университетом образовательных программ различных уровней и видов;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- подготовка учебников, учебно-методических пособий, рекомендаций по соответствующим дисциплинам направлений подготовки (специальностей);
- обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;
- осуществление подготовки высококвалифицированных специалистов для удовлетворения кадровых потребностей организаций, учреждений и предприятий, а также образовательных потребностей населения;
- развитие научных исследований по соответствующим направлениям;
- развитие материально-технической базы Факультета.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Факультета с момента получения соответствующей лицензии Университетом.

1.11. Факультет формирует свою структуру согласно Уставу Университета и настоящему Положению. Правовой статус и функции структурных подразделений Факультета определяются положениями о них, утверждаемыми Деканом Факультета.

1.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) на Факультете не допускается.

1.13. Факультет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других) в рамках своей компетенции, обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с установленным перечнем документов в архив Университета. Номенклатура дел Факультета является структурной частью номенклатуры дел Университета и разрабатывается Факультетом ежегодно на один календарный год, утверждается согласно локальным актам Университета.

1.14. На Факультете создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Положением, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для обсуждения этих предложений.

## 2. Основные функции Факультета

### 2.1. Функции Факультета:

- организация учебной, методической, научно-исследовательской и социально-воспитательной работы на Факультете, развитие международных связей;
- организация повышения квалификации и переподготовки специалистов по профилю Факультета;
- организация выполнения образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Факультете;
- организация учета контингента обучающихся Факультета и их учебной успеваемости;
- планирование работы по всем направлениям деятельности Факультета и организация отчетности по итогам исполнения;
- организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях и организациях г.Белгорода и Белгородской области и за их пределами, а также поддержание связи с выпускниками Факультета;
- координация научной работы Факультета с планами работ научных подразделений Университета;
- организация документационного обеспечения деятельности Факультета в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при организации учебного процесса в закрепленных за Факультетом помещениях;
- развитие взаимовыгодных форм научного сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, с научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, с учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами в пределах своей компетенции;

- проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы Факультета, включая постоянное совершенствование учебно-лабораторного и специального оборудования, оснащение внутренних структурных подразделений Факультета современными видами оргтехники и их широкое внедрение в учебный процесс;
- привлечение к сотрудничеству ведущих российских и иностранных ученых, а также представителей практической деятельности согласно профилю Факультета;
- проведение работы по формированию и сохранению кадрового потенциала Факультета;
- проведение мероприятий по материальному стимулированию работников и обучающихся Факультета согласно локальных актов Университета;
- привлечение средств от оказания платных образовательных услуг, выполнения научно-исследовательских, экспертных, консультационных и иных работ (услуг) согласно Уставу Университета и настоящему Положению и реализации продукции учебного и научного назначения;
- взаимодействие с ректоратом Университета и общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и обучающихся Факультета;
- осуществление контроля за соблюдением обучающимися Факультета правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины, и применение мер дисциплинарного характера к нарушителям, вплоть до отчисления, в порядке, предусмотренном Уставом Университета;
- воспитание обучающихся и пропаганда общечеловеческих ценностей;
- контроль за реализацией воспитательного процесса;
- повышение профессионального и морально-этического уровня работников Факультета;
- контроль за состоянием учебных, научных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Факультетом.

2.2. В целях реализации указанных функций Факультет осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета.

### 3. Образовательная деятельность Факультета

3.1. Образовательная деятельность осуществляется Факультетом на основании и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;

- приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

а также:

- Уставом Университета;

- утверждаемыми Ученым советом Университета локальными нормативными актами, регулирующими организацию и реализацию учебного процесса;

- иными локальными нормативными актами университета.

3.2. Полномочия Декана Факультета и его заместителей регламентируются соответствующими должностными инструкциями.

#### 4. Научно-исследовательская деятельность Факультета

4.1. Одним из основных видов деятельности Факультета является научно-исследовательская.

4.2. Основными целями научно-исследовательской деятельности Факультета являются:

- обеспечение организационного единства учебного и научного процессов;
- развитие отечественной и мировой науки согласно профилю Факультета;
- повышение уровня и качества образовательной деятельности через проведение научно-исследовательской работы;
- обеспечение фундаментальной теоретической основы практической деятельности профессорско-преподавательского состава и обучающихся;
- обеспечение возможности использования результатов научных исследований в образовательном процессе и практической деятельности;
- теоретическое и прикладное обеспечение деятельности предприятий региона согласно профилю Факультета.

4.3. Факультет осуществляет научно-исследовательскую деятельность путем проведения исследований, имеющих теоретическое, методическое и прикладное значение.

Научные исследования проводятся:

- в рамках курсовых и дипломных работ обучающихся;
- в рамках выпускных квалификационных работ бакалавров;
- в рамках магистерских диссертаций;
- в рамках студенческих научных кружков и проблемных групп;
- в рамках научных коллективов и научных творческих групп;

- в рамках работы над диссертациями на соискание кандидатской и докторской ученых степеней;
- в рамках подготовки и написания монографий, статей, отзывов и рецензий на них, докладов;
- в процессе повышения квалификации работников Факультета;
- в ходе участия в конференциях, форумах, круглых столах, симпозиумах, семинарах;
- в процессе функционирования научно-образовательных центров, лабораторий и иных внутренних структурных подразделений Факультета;
- в ходе работы по грантам и соглашениям;
- в иных формах, предусмотренных Уставом и локальными актами Университета, а также локальными актами Факультета.

4.4. Основным научным структурным подразделением Факультета является кафедра. Научная деятельность осуществляется также научно-образовательными центрами и научно-исследовательскими лабораториями, которые создаются решением Ученого совета Университета в структуре Факультета по представлению Ученого совета Факультета.

4.5. Субъектами научной деятельности являются научно-педагогические работники и обучающиеся.

4.6. Научные исследования проводятся как по собственной инициативе субъектов научной деятельности, так и по обращениям (заявкам) ректората Университета, органов государственной власти, местного самоуправления, хозяйствующих и коммерческих структур, иных организаций и физических лиц.

4.6.1. Научные исследования могут проводиться на договорной основе.

4.7. Научная деятельность финансируется из средств бюджетов соответствующих уровней и из средств, от приносящей доход деятельности Факультета, на основании планов научно-исследовательской деятельности, утверждаемых Ученым советом Факультета.

4.8. Факультет вправе привлекать к участию в научно-исследовательской деятельности сотрудников научных учреждений соответствующего профиля, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, представителей хозяйствующих и коммерческих структур, иных организаций и физических лиц.

## 5. Управление Факультетом

5.1. Управление Факультетом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Органами управления Факультетом являются:

- Собрание научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – собрание Факультета);
- Ученый совет Факультета;

- Декан Факультета.

5.2. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Факультета Ученым советом Факультета или Деканом созывается собрание Факультета.

Порядок избрания делегатов и проведения собрания Факультета определяется Положением о собрании научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Факультета.

К компетенции собрания Факультета относятся:

- избрание членов Ученого совета Факультета;
- выборы делегатов Факультета для участия в конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета;
- иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, настоящим Положением, локальными актами Университета и Факультета к компетенции собрания Факультета.

5.3. Общее руководство Факультетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Факультета, избираемый собранием Факультета и возглавляемый Деканом Факультета. Срок полномочий Ученого совета Факультета – 5 лет. Досрочные перевыборы состава Ученого совета Факультета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Формирование и деятельность Ученого совета Факультета устанавливается Положением об Ученом совете Факультета, которое утверждается Ученым советом Университета.

В состав Ученого совета Факультета входят по должности Декан Факультета, который является Председателем Ученого совета, заместители декана Факультета и заведующие кафедрами, входящими в состав Факультета.

Ученый совет Факультета правомочен при наличии 2/3 его состава и принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих.

К компетенции Ученого совета Факультета относятся:

- рекомендация к внесению дополнений и изменений в Положение о Факультете;
- утверждение планов и отчетов о выполнении научных исследований, учебного и воспитательного процессов;
- рассмотрение вопросов создания факультетов и кафедр, а также других структурных подразделений в качестве рекомендаций Ученому совету Университета;
- конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников кафедр Факультета, профессоров Факультета;
- рекомендация кандидатов на должность заведующих кафедрами, деканов факультетов и профессоров Факультета;
- принятие решений по основным направлениям экономического и социального развития Факультета;
- установление порядка создания и деятельности советов Факультета по различным направлениям деятельности, их состава и полномочий;



- предварительное рассмотрение вопросов, выносимых от имени Факультета на рассмотрение Ученого совета Университета;
- ходатайство перед Ученым советом Университета о представлении к присвоению почетных званий Российской Федерации, государственным и отраслевым наградам и премиям, согласно локальным актам Университета;
- ходатайство о представлении к присвоению региональных и внутривузовских наград, согласно локальным актам Университета;
- рекомендация кандидатур для зачисления в магистратуру, аспирантуру и докторантуру, утверждение тем диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата наук;
- формирование и представление к утверждению состава государственных аттестационных комиссий;
- утверждение планов работы Ученого совета Факультета.

Заседание Ученого совета Факультета оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем. Решения Ученого совета Факультета вступают в силу после подписания протокола заседания председателем и ученым секретарем Ученого совета Факультета.

5.4. Непосредственное управление Факультетом осуществляет Декан Факультета.

Замещение должности декана факультета производится по результатам выборов, проводимых на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования. Кандидатура на должность декана факультета выдвигается собранием факультета по итогам рассмотрения собранием факультета не менее двух кандидатур, выдвинутых структурными подразделениями факультета и Ученым советом факультета. До избрания Ученого совета факультета в установленном порядке, собранием факультета рассматриваются кандидатуры, выдвинутые структурными подразделениями факультета.

Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

5.4.1. Декан Факультета действует на основании доверенности, выдаваемой Ректором Университета, настоящего Положения и должностной инструкции. Доверенность выдается Декану Факультета в течение семи дней со дня назначения на должность. По истечении срока действия доверенности Декан Факультета получает новую доверенность на оставшийся срок полномочий. Доверенность прекращает свое действие в случаях, предусмотренных ст.188 ГК РФ, а также при освобождении от должности Декана Факультета.

5.4.2. К компетенции Декана Факультета относятся:

- разработка стратегии развития Факультета;
- разработка планов и отчетов о работе Факультета;
- обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями от имени Университета по вопросам деятельности Факультета согласно доверенности;

- разработка штатного расписания Факультета с учетом объема и форм выполняемых в Факультете педагогической, учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов работ;
- осуществление координации деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав Факультета;
- формирование кадровой политики на Факультете, осуществление подбора кадров учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала; совместно с деканами факультетов и заведующими кафедрами – кадров профессорско-преподавательского состава;
- руководство работой Ученого совета Факультета, координация планирования работы Ученого совета Факультета с планами работы Университета;
- обеспечение исполнения решений Ученого совета Университета;
- подписание приказов и издание распоряжений обязательных для всех работников и обучающихся по вопросам деятельности Факультета в пределах компетенции и полномочий, делегированных ректором Декану Факультета, определенных доверенностью и должностной инструкцией; утверждение должностных инструкций и иных локальных актов работников Факультета, согласно Уставу Университета;
- заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Факультета и применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий в соответствии с полномочиями, делегированными ректором Декану Факультета и определенными доверенностью.
- установление единовременных и периодических доплат профессорско-преподавательскому и учебно-вспомогательному составу за счет внебюджетных средств, находящихся в распоряжении Факультета, согласно смете доходов и расходов;
- участие в актуализации миссии и политики Университета в области качества;
- осуществление на Факультете руководства всеми видами деятельности: учебной, научной, социально-воспитательной, международной и финансово-хозяйственной в соответствии с должностной инструкцией;
- изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки (специальностям), обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе Факультета;
- обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов и требований, самостоятельно устанавливаемых Университетом;

- иные полномочия, предусмотренные должностной инструкцией Декана Факультета и доверенностью, выданной Ректором Университета.

5.5. Декан Факультета согласно штатному расписанию Факультета, утвержденному в установленном порядке, вправе назначить заместителей Декана по отдельным направлениям деятельности, которым он может передать часть своих полномочий. Декан лично руководит работой заместителей Декана. Должностные инструкции заместителей Деканов утверждаются в установленном порядке.

5.5.1. Количество заместителей Декана определяется Деканом Факультета исходя из объективной необходимости решения задач подготовки специалистов и развития Факультета.

5.5.2. Декан Факультета имеет право на срок до 1 года установить стимулирующую доплату работникам из числа профессорско-преподавательского состава, на которых возлагается исполнение связанного с основными обязанностями близкого по содержанию и равного по сложности дополнительного объема организационной и воспитательной работы, предусмотренного должностными обязанностями заместителя Декана Факультета по отдельным направлениям деятельности.

5.5.3. Распределение обязанностей работников, выполняющих объем работ, предусмотренный должностными обязанностями заместителя Декана Факультета по отдельным направлениям деятельности, устанавливается распоряжением Декана Факультета, который доводится до сведения всего коллектива Факультета.

5.5.4. В случае временного отсутствия Декана Факультета исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей Декана приказом ректора Университета.

5.6. Структура Факультета ежегодно рассматривается на заседании Ученого совета Факультета и утверждается приказом ректора Университета в составе структуры Университета.

5.6.1. В структуру Факультета могут входить кафедры, научно-образовательные центры и лаборатории, согласно профилю факультета, а также другие структурные подразделения.

5.6.2. Основным учебно-научным структурным подразделением Факультета является кафедра, осуществляющая учебную, методическую и научно-исследовательскую работу.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание.

Процедура выборов заведующего кафедрой определяется локальным актом Университета, утвержденным в соответствующем порядке.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

5.6.3. В Факультете может быть создан Студенческий совет, а также советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом Факультета, утверждаемыми Деканом Факультета согласно доверенности.

5.6.4. В структуре Факультета по представлению Декана Факультета приказом Ректора Университета могут создаваться другие подразделения (за исключением факультетов и кафедр, научно-образовательных центров и научно-исследовательских лабораторий), в порядке, предусмотренном Уставом и локальными актами Университета.

5.7. Обучающимся Факультета обеспечивается участие в управлении Факультетом через представительные органы – Ученый совет Факультета, а также через общественные объединения обучающихся, профсоюзные и другие общественные организации, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Обучающиеся и работники Факультета

6.1. К лицам, обучающимся на Факультете, относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правовой статус обучающегося на Факультете определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.2. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала факультетов, кафедр и иного персонала структурных подразделений Факультета формируется Деканом Факультета в пределах выделенного фонда оплаты труда, предусмотренного в смете доходов и расходов Факультета и утверждается ректором Университета.

Прием и увольнение работников Факультета осуществляется приказом, подписываемым Деканом Факультета в соответствии с полномочиями, делегированными ректором и определенными доверенностью.

6.3. На Факультете предусматриваются должности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники), учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.4. Замещение должностей научно-педагогических работников проводится по конкурсному отбору с последующим заключением трудового договора на срок до 5 лет.

6.5. Оплата труда работников Факультета производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

6.6. Работники и обучающиеся Факультета пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Экономика Факультета

7.1. Факультет в пределах, предоставленной Университетом компетенции, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению.

7.2. Целью финансово-хозяйственной деятельности Факультета является надлежащее и своевременное обеспечение образовательно-воспитательного и научно-исследовательского процесса в Факультете достаточными материально-финансовыми ресурсами, а также создание условий для формирования и сохранения кадрового потенциала.

7.3. Основными направлениями финансово-хозяйственной деятельности Факультета являются:

- подготовка специалистов по договорам с полным или частичным возмещением затрат на обучение;
- научно-исследовательские работы по договорам с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, а также иными субъектами;
- осуществление иной, приносящей доход деятельности, в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

7.4. Финансово-хозяйственную деятельность Факультета осуществляется под руководством Декана Факультета, действующего от имени Университета на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета.

7.5. Финансово-хозяйственная деятельность Факультета осуществляется на основе сметы доходов и расходов, которая составляется на календарный год с ежеквартальной корректировкой и утверждается в установленном порядке, а также в соответствии с Положением о порядке формирования, распределения и использования средств Факультетом, утвержденном в установленном порядке.

7.6. Решение об установлении и отмене единовременных и периодических доплат лицам из числа профессорско-преподавательского состава Факультета принимается Деканом Факультета по согласованию с Ученым советом Факультета с учетом результатов научно-педагогической деятельности работника.

В отношении учебно-вспомогательного персонала и представителей иных категорий работников Факультета – либо по собственной инициативе, либо по представлению заместителя Декана Факультета по направлениям деятельности.

7.7. Решение об установлении и отмене единовременных и периодических доплат Декану Факультета принимается ректором Университета.

## 8. Международная деятельность Факультета

8.1. Факультет в сфере международной и внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Университета имеет право:

- осуществлять обучение и повышать квалификацию иностранных обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ;
- разрабатывать программы двустороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- вести с иностранными партнерами образовательную деятельность на основе совместных образовательных программ;
- выполнять на договорных началах совместные научно-исследовательские работы с зарубежными научными и иными организациями, а также осуществлять совместную учебно-методическую деятельность;
- участвовать в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;
- проводить с иностранными партнерами научные конференции, симпозиумы, семинары и другие мероприятия.

8.2. Вопросы оформления и зачисления для обучения на Факультете иностранных граждан, визовые и иные вопросы, связанные с учебой и порядком пребывания в РФ обучающихся из числа иностранных граждан решаются в порядке, установленном законодательством РФ, при содействии управлений Университета.

## 9. Заключительные положения

9.1. Закрепление за Факультетом имущества, обеспечивающего его деятельность, осуществляется в соответствии с порядком, установленном в Университете.

9.2. Решение о ликвидации Факультета принимается Ученым советом Университета.

9.3. Если законодательством Российской Федерации, Уставом Университета установлены иные правила (нормы), чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила (нормы) законодательства РФ, Устава Университета и действующих локальных актов Университета.

9.4. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Учёным советом Университета, вводятся в действие приказом ректора и регистрируются в установленном порядке.